



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO ad indirizzo musicale

“P. Berardi – F.S. Nitti”

Piazza IV Novembre - MELFI (PZ) – TEL. FAX. 0972.238022

Email: pzic84100d@istruzione.it- C.M. PZIC84100D - P.I./ C.F. 85000810763

Pec : pzic84100d@pec.istruzione.it - codiceunivoco : UFB68R

Sito web: www.icberardinitti.gov.it

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO
FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia. Dei trasporti e di servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia. Dei trasporti e di servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto l'art. 33 del D.I. n. 44/2001 Visto

l'art. 34 del D.I. n. 44/2001

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 27/12/2006 . n. 296 e successivamente modificato con L. 24/12/2012 n. 228 - art. 1 - comma 150 – Obbligo di approvvigionamento delle istituzioni scolastiche mediante l'utilizzo delle convezioni-quadro Consip

Considerata la facoltà riconosciuta alle Istituzioni Scolastiche di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori

ART. 1 – ISTITUZIONE

E' istituito presso l'Istituto Comprensivo “ Berardi Nitti” di Melfi l'Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori allo scopo di individuare operatori economici che abbiano comprovati requisiti di capacità economica e finanziaria oltre a requisiti di capacità tecnica e professionale e di carattere morale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 – DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo avrà durata biennale con verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

L'Albo sarà istituito a partire **dal 1° aprile 2018**.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di acquisto il Mepa ed operatori economici non iscritti all'Albo, ove ricorrano ragioni di necessità e/o convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene da acquistare o del servizio/lavoro da fornire ovvero in presenza di un insufficiente numero di operatori iscritti.

ART. 3 – CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

Gli operatori economici, iscritti all'Albo, saranno suddivisi per categorie di specializzazione così individuate:

FORNITURE

- **Settore cancelleria – toners – stampati:** materiale di cancelleria, carta, timbri personalizzati , toner etc.;
- **Settore arredi:** arredi per uffici, arredi didattici, arredi per palestre, arredi per laboratori di chimica – fisica –linguistico;
- **Settore informatico:** hardware ed accessori, software, lim, videoproiettori etc.;
- **Settore abbigliamento:** abiti da lavoro, DPI, abbigliamento sportivo, abbigliamento di rappresentanza, etc.;
- **Settore pulizia e primo soccorso:** materiale ed attrezzature per la detergenza dei locali scolastici, materiale di primo soccorso;
- **Settore piccola manutenzione:** materiale di ferramenta, materiale elettrico, materiale idraulico, etc.;
- **Settore materiali per manifestazioni e pubblicità:** coppe, targhe, stemmi, articoli di rappresentanza e pubblicità, fiori e piante, bandiere e stendardi, etc.;
- **Settore strumenti materiale facile consumo per laboratori didattici:** laboratorio di chimica, laboratorio di fisica, laboratorio linguistico, etc.;
- **Settore libri, giornali, riviste:** fornitura testi scolastici, testi di narrativa, etc.;

SERVIZI

- Servizi bancari ed assicurativi;
- Servizi organizzazione visite-viaggi istruzione/ stages; o Servizi noleggio autobus;
- Servizi di noleggio, assistenza e manutenzione stampanti, fotocopiatori e ciclostili;
- Servizi di assistenza, manutenzione e noleggio impianti telefonici;
- Servizi assistenza software ed hardware;

- Servizi di installazione, assistenza e manutenzione reti informatiche;
- Servizi di noleggio, assistenza e manutenzione macchinari per la pulizia dei locali scolastici;
- Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e pericolosi;
- Servizi di lavanderia; ○ Servizi di disinfestazione, derattizzazione ed igienizzazione;
- Servizi di catering;
- Servizi di allestimento e/o noleggio impianti per manifestazioni e spettacoli;
- Servizi video e fotografici;
- Servizi di manutenzione estintori ed attrezzature antincendio;
- Servizi di assistenza e manutenzione sistemi di allarme e videosorveglianza;
- Servizio di vigilanza;
- Servizi di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Servizi privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Servizi di tipografia (locandine – manifesti – stampati e moduli, etc.);
- Servizi di rilegatura e registri

LAVORI

- Indicare l'area di specializzazione per il settore lavori (es., ditta operante nel settore edile)

ART. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici devono presentare apposita domanda, **entro il 20 febbraio 2018**, utilizzando esclusivamente l'apposito modello "A", scaricabile dal sito web dell'Istituto, indicando le categorie di specializzazione, (può essere indicata più di una), in cui intendono essere iscritti.

Si precisa che è fatto divieto:

- la presentazione di domanda per la stessa categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- la presentazione di domanda per la stessa categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di inserimento;

Nel caso in cui gli operatori dovessero incorrere in uno dei divieti indicati, l'Istituzione Scolastica riterrà valida la sola istanza che, temporalmente, è pervenuta anteriormente prendendo in considerazione il numero di protocollo attribuito alla stessa.

La domanda, secondo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa via mail all'indirizzo pzic84100d@istruzione.it

ART. 5 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I soggetti indicati nel precedente articolo art. 4, ai fini dell'iscrizione nel presente albo, dovranno dichiarare:

- di possedere i requisiti richiesti per le procedure di affidamento ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs50/2016;
- in caso di operatore economico iscritto al registro delle imprese, autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445;
- in caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
- in caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali, autodichiarazione di iscrizione c/o la Camera di Commercio di competenza o altro;
- di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.M. 24/10/2007;
- di essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa con particolare riferimento al D. Lgs n. 81/2008 ess.mm.ii.;
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010;
- eventuale iscrizione al Mepa.;
- idonee referenze bancarie ai sensi dell'art. 86, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016. ART. 6 –

CAUSA DI MANCATA ISCRIZIONE

L'istituzione scolastica non procederà all'inserimento nel suddetto albo nel caso in cui la domanda risulti incompleta e se la stessa non venga integrata entro dieci giorni lavorativi dalla data di presentazione.

ART. 7 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA

L'Istituzione Scolastica provvederà all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori ed entro trentacinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione

delle istanze, pubblicherà all'Albo on line del sito web della scuola l'elenco degli operatori economici accreditati. Nel caso in cui i tempi di pubblicazione dovessero slittare, l'Istituzione darà comunicazione della nuova data mediante il sito web.

Per coloro i quali la richiesta venga respinta, verranno comunicati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La presentazione delle osservazioni interrompe i termini di conclusione del procedimento che partono nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle stesse. L'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni, verrà comunicato per iscritto all'operatore economico.

ART. 8 – ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno tre volte non abbiano risposto agli inviti senza fornire adeguata motivazione in merito.

Inoltre, verranno esclusi dall'elenco, gli operatori economici che eseguiranno le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

ART. 9 – SEGNALAZIONI DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

Gli operatori iscritti devono comunicare tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 5 mediante PEC entro e non oltre quindici giorni dalla variazione delle stesse.

Al fine del mantenimento dell'iscrizione, i soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autodichiarazione di conferma della sussistenza dei requisiti entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di iscrizione il perdurare del possesso dei requisiti richiesti. In tale data, sarà possibile estendere l'iscrizione anche ad altre categorie merceologiche diverse da quelle indicate in origine.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/09/2017 con delibera n11.

Melfi,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Filomena Guidi